







Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, número telefónico)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, número telefónico)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanía/ Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanía/ Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
81	RENDA DE CIUDADANÍA	Medios electrónicos de atención y atención presencial en el área de Atención Ciudadana	1. Presencia electrónica por correo.	1. No identificación 2. Copia de Cédula de Extranjería (si aplica).	1. Impresión online. 2. Cédula de Extranjería. 3. Impresión física. 4. Impresión física. 5. Impresión física.	08:00 a 17:00	Gratuito	Instantáneo. El día de atención, hasta la respuesta.	Ciudadanía en general	Se brinda en la oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Av. 20 de Agosto Sur y Paseo División del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	No	NO APLICA	NO APLICA	75	88	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
82	Oficina de Personal de Mantenimiento y Limpieza de Edificios	Operativa Central de Mantenimiento y Limpieza de Edificios Municipales	1. Operativa de control en sus diferentes edificios del Centro Puntos	1. No contar con las personas requeridas.	1. Ordenes de trabajo elaboradas y autorizadas. 2. Presupuesto de obra.	8:00 a 17:00	Gratuito	08:00	Ciudadanía en general y S.E.D. Municipal	Se brinda en la oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Av. 20 de Agosto Sur y Paseo División del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	No	NO APLICA	NO APLICA	82	88	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
83	Apertura de Expedientes	Completamiento de los expedientes Municipales	1. Informe de las diferentes Direcciones de los Edificios de los S.E.D. Municipales	1. No contar con los expedientes requeridos.	1. Expedientes de los diferentes edificios Municipales.	8:00 a 17:00	Gratuito	08:00	Ciudadanía en general y S.E.D. Municipal	Se brinda en la oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Av. 20 de Agosto Sur y Paseo División del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	No	NO APLICA	NO APLICA	23	10	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
84	EXAMENES	Completamiento de los expedientes Municipales	1. Informe del Estado de Inscripción y Matrícula	1. No contar con los permisos requeridos de funcionamiento.	1. APLICACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ENTREGAR Y ENTREGAR LOS EXAMENES MUNICIPALES.	8:00 a 17:00	Gratuito	08:00	Ciudadanía en general	Se brinda en la oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Av. 20 de Agosto Sur y Paseo División del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	Oficina del S.E.D. MUNICIPAL DEL CENTRO PUNTA	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
87	Requisitos de documentación para el trámite de licencias, permisos y autorizaciones de obra	Oficina de Control de Licencias, Permisos y Autorizaciones	1. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 2. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 3. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 4. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 5. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 6. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 7. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 8. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 9. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 10. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 11. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 12. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 13. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 14. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 15. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 16. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 17. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 18. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 19. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 20. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 21. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 22. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 23. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 24. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 25. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 26. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 27. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 28. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 29. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 30. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 31. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 32. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 33. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 34. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 35. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 36. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 37. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 38. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 39. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 40. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 41. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 42. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 43. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 44. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 45. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 46. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 47. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 48. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 49. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 50. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 51. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 52. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 53. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 54. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 55. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 56. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 57. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 58. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 59. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 60. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 61. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 62. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 63. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 64. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 65. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 66. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 67. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 68. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 69. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 70. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 71. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 72. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 73. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 74. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 75. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 76. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 77. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 78. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 79. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 80. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 81. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 82. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 83. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 84. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 85. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 86. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 87. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 88. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 89. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 90. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 91. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 92. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 93. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 94. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 95. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 96. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 97. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 98. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 99. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones. 100. No ventanilla única de atención en ventanilla única de atención de licencias, permisos y autorizaciones.															





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, radiofrecuencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, radiofrecuencia)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
43	Asesoría por los del Poder	El Poder Judicial es un órgano del Poder de Justicia Civil, Municipal, del Poder Judicial	La Abogada Mariana, con función de un abogado que brinda asistencia jurídica civil al Municipio	ESTAR EMPLEADO EN PARTICIPAR	Presentación y verificación de estar en abstracción Ciudadanía que se relaciona con el Poder Judicial Mayor	08H a 1200H	Gratis	Unidad Específica	Adultos mayores	COORDINACIÓN DE LA CLAYTON EDO DE YAGUAY	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Presencial	ninguno	ninguno	ninguno	0	0	
44	MALD TRAMPA	ASISTENCIA AL CAMPO	EL ASISTENTE MAYOR EN ASISTENCIA A LAS FAMILIAS PARA INCENTIVAR Y PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA	ESTAR PRESENCIADO A REALIZAR LOS SERVICIOS		08H a 1200H	Gratis	varios	Adultos mayores	COORDINACIÓN DE LA CLAYTON EDO DE YAGUAY	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Presencial	NINGUNO	ninguno	ninguno	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
45	Odontología	Previsión de las actividades odontológicas buco dentales	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	206	107	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
46	Medicina General	Atención de las enfermedades comunes y de mayor prevalencia en el área asistencial	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	80	2,887	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
47	Neurología	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	70	2,058	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
48	Neurólogos	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
49	Neurología General	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	107	888	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
50	Neurología de Emergencia	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	1007	3084	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
51	Neurología Especializada	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	100	100	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"
52	Neurología	Atención de las enfermedades del sistema nervioso central y periférico, así como de las enfermedades del sistema nervioso autónomo	1. El usuario se dirige a las instalaciones del Centro Asistencial 2. Es atendido, se realiza el diagnóstico de la patología y se elabora el diagnóstico 3. El usuario se dirige a la oficina de atención 4. Es atendido y se realiza el tratamiento correspondiente	1. No se atiende por primera vez, tener copia de análisis, ya sea historia clínica o muestra su carnet y empadronamiento 2. Si el usuario sufre de alguna enfermedad crónica, se debe presentar el informe correspondiente 3. Si el usuario sufre de alguna enfermedad aguda, se debe presentar el informe correspondiente	1. Se atiende normal, se registra en odontología 2. Se atiende a la historia clínica del paciente 3. Se atiende a la historia clínica del paciente 4. Se atiende a la historia clínica del paciente 5. Se atiende a la historia clínica del paciente 6. Se atiende a la historia clínica del paciente	08H a 1200H	Gratuito	Unidad Específica	Unidad Específica	Centro Asistencial Dr. Angel Bala Méndez	Av. Reina Angélica s/n de del Parque de La Alfría	Unidad Específica	No	NO APLICA	NO APLICA	96	112	NO APLICA "No se cuenta con sistema de control"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAI-P

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, persona jurídica, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Link para direccionar a la página de inicio del sitio web (o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
73	Notificaciones	Envío de las notas registrales y comunicados a los interesados en el Sistema Registral Electrónico (SIRE) de Baja California Sur.	Dado constituido en mensaje personalizado de notificación	Notificar por el domicilio la habitación correspondiente en el departamento de Bienes	Se procede a la emisión del sistema a los contribuyentes que mantienen actualizado su domicilio	8:00 a 17:00	1.00	Diario	Para los contribuyentes que mantienen actualizado su domicilio en el sistema registral electrónico	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	00	0.00	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
74	Indicadores	Se podrán a disposición del ciudadano los indicadores que sustentan el Índice de Desarrollo	Mediante pantalla	Notificar por el domicilio la habitación correspondiente en el departamento de Bienes	Se emite el informe de indicadores en el sitio web de la institución y se procede a actualizar de manera constante	8:00 a 17:00	Aplica la disponibilidad	Diario	Para que los contribuyentes puedan realizar y actualizar sus datos de contacto	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Ventanilla	No	NO APLICA	NO APLICA	00	0.00	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
75	Respuestas	Se podrán a disposición en el sistema de los contribuyentes que sustentan el Índice de Desarrollo	Mediante pantalla	Notificación en página	Se emite el informe de indicadores en el sitio web de la institución y se procede a actualizar de manera constante	8:00 a 17:00	Aplica la disponibilidad	Diario	Para que los contribuyentes puedan realizar y actualizar sus datos de contacto	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Ventanilla	No	NO APLICA	NO APLICA	00	0.00	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
76	Integración al campamento	Campañas de integración al campamento, capacitación a líderes	Se invita a la ciudadanía a participar en el campamento	Se invita con correo electrónico, correo físico y otros medios	1. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales	8:00 a 17:00	Indefinido	9:00 a 12:00	Personas naturales y jurídicas	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	00	0.00	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
77	Audiencia Pública	La Audiencia Pública es una herramienta Participativa Ciudadana diseñada para los municipios, que permite a los ciudadanos expresar sus opiniones y propuestas en materia de desarrollo urbano y vivienda.	Mediante pantalla	Notificación en página	1. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 2. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 3. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 4. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 5. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 6. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 7. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 8. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 9. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales 10. Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales	8:00 a 17:00	Gratuito	Diario	Ciudadanía en general	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
78	Recepción de Quejas	Se podrán a disposición en el sistema de los contribuyentes que sustentan el Índice de Desarrollo	Mediante pantalla	Notificación en página	Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales	8:00 a 17:00	Gratuito	Diario	Ciudadanía en general	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
79	Canal de Peticiones	Se podrán a disposición en el sistema de los contribuyentes que sustentan el Índice de Desarrollo	Mediante pantalla	Notificación en página	Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales	8:00 a 17:00	Gratuito	Diario	Ciudadanía en general	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"
80	Trámites Habitacionales	Se podrán a disposición en el sistema de los contribuyentes que sustentan el Índice de Desarrollo	Mediante pantalla	Notificación en página	Se invita a la ciudadanía en el día de Bienes Sociales	8:00 a 17:00	Gratuito	Diario	Ciudadanía en general	Coahuila	Av. 20 de Agosto Sur de la Pista Coahuila	Presencial	No	NO APLICA	NO APLICA	0	0	NO APLICA "No se cuenta con sistema de medición"

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (d): DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d): SR. PABLO RAMÍREZ A.

CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: [pablo.ramirez@gsj.com](mailto:pablo.ramirez@gsj.com)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (021) 2762-624